



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki świadczenia Usług zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Serwisu;
- 1.2. Zawartość Serwisu tworzy bazę danych podlegającą ochronie wynikającej z ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
- 1.3. MCode Marcin Golenia udostępnia Regulamin Klientowi nieodpłatnie w formie dokumentowej (plik pdf) przed zawarciem Umowy, a także każdorazowo na żądanie Klienta w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient;
- 1.4. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;

2. DEFINICJE

- 2.1. **Serwis** – serwis internetowy znajdujący się w domenie www.jobrella.pl, do którego prawa przysługują MCode Marcin Golenia;
- 2.2. **Jobrella lub Usługodawca** - Działalność gospodarcza MCode Marcin Golenia z siedzibą ul. gen. Tadeusza Pełczyńskiego 29/16A, 01-471 Warszawa, posiadająca NIP: 7561977776 i REGON: 362543148;
- 2.3. **Klient** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a także osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, korzystająca z Usług świadczonych przez Jobrella;
- 2.4. **Strony** – łącznie Klient oraz Jobrella;
- 2.5. **Umowa** – umowa o świadczenie Usług zawarta pomiędzy Jobrella a Klientem;

- 2.6. **Zamówienie** – zamówienie złożone przez Klienta i przyjęte do realizacji przez Jobrella; Zamówienie może być składane w ramach zawartej przez Strony Umowy jak i samodzielnie za pośrednictwem Serwisu poprzez dodanie Ogłoszenia o pracę;
- 2.7. **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez Jobrella na rzecz Klienta i określone w pkt 4. Regulaminu.
- 2.8. **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 2.9. **Ogłoszenie o pracę** – ogłoszenie o pracę publikowane przez Klienta w Serwisie w ramach Umowy z Jobrella lub publikowane przez Jobrella na zlecenie Klienta; niezależnie od sposobu publikacji treść Ogłoszenia o pracę jest zawsze ustalana przez Klienta;
- 2.10. **Wynagrodzenie** – wynagrodzenie należne od Klienta z tytułu Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisu przez Jobrella;
- 2.11. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1920);
- 2.12. **Serwisy Zewnętrzne** - Serwisy służące do publikacji ogłoszeń o pracę oraz media społecznościowe.
- 2.13. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;

3. WYMAGANIA TECHNICZNE

- 3.1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług w ramach Serwisu:
 - 3.1.1. komputer, smartphone lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu;
 - 3.1.2. Dostęp do poczty elektronicznej;
 - 3.1.3. przeglądarka internetowa;
 - 3.1.4. zalecane włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript;
 - 3.1.5. posiadanie jednego ze standardowych programów do odczytu plików typu PDF;

4. ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH ZA POŚREDNICTWEM SERWISU

- 4.1. Usługodawca umożliwi Klientom korzystanie z następujących Usług za pośrednictwem Serwisu:
 - 4.1.1. Publikacja Ogłoszeń o pracę za pośrednictwem Serwisu, w tym korespondencja mailowa za pośrednictwem której zostanie przekazana informacja o publikacji ogłoszeń o pracę oraz przesyłane będą zgłoszenia aplikujących.

- 4.1.2. Kontakt mailowy za pośrednictwem którego będzie można dokonywać zmian w Ogłoszeniach o pracę, bądź poprosić o usunięcie.
 - 4.2. Usługi są dostępne dla Klientów, którzy zawarli z Usługodawcą Umowę lub złożyli Zamówienie na Usługi świadczone przez Usługodawcę.
 - 4.3. Usługi będą świadczone na rzecz Klienta przez okres wskazany w treści Umowy lub Zamówienia. Klient może w dowolnym czasie usunąć Ogłoszenie o pracę za pośrednictwem kontaktu mailowego, który otrzyma po publikacji oferty przez Jobrella, jednakże nie powoduje to powstania roszczenia o zwrot wynagrodzenia za usunięte Ogłoszenie o pracę
 - 4.4. Klient zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.
 - 4.5. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich.
 - 4.6. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści o charakterze bezprawnym.
 - 4.7. Zakazane jest umieszczanie w Serwisie treści będących ofertami kupna lub sprzedaży, w tym w szczególności handlu rzeczami, których obrót jest zakazany przez prawo.
 - 4.8. Klient zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.
 - 4.9. Usługodawca podejmuje działania w celu zapewnienia poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się niezwłocznie usuwać wszelkie zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu, jakie zostały zgłoszone przez Użytkowników.
 - 4.10. Warunkiem rozpoczęcia korzystania z Usług świadczonych przez Jobrella jest akceptacja przez Klienta Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
 - 4.11. Jobrella będzie uprawniona do wysłania Klientowi na podany podczas składania zamówienia adres e-mail powiadomień o utrudnieniach i zmianach w funkcjonowaniu Serwisu oraz o planowanych przerwach technicznych.
- 5. PUBLIKACJA OGŁOSZEŃ O PRACĘ ZA POŚREDNICTWEM SERWISU**
- 5.1. Opublikowanie Ogłoszenia o pracę może nastąpić po zawarciu z Klientem Umowy lub złożeniu przez Klienta Zamówienia
 - 5.2. W celu dodania Ogłoszenia o pracę Klient powinien wybrać odpowiednią wersję Ogłoszenia o pracę zgodnie z Cennikiem, wypełnić formularz Ogłoszenia o pracę oraz zatwierdzić i przesłać

Ogłoszenie o pracę do publikacji. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Serwisach Zewnętrznych po otrzymaniu płatności, nie później niż w ciągu 24 godzin od zaksięgowaniu płatności od Klienta.

- 5.3. Domniemywa się, że osoba wypełniająca formularz Ogłoszenia o pracę jest osobą uprawnioną do reprezentacji Klienta w zakresie prowadzenia rekrutacji. Klient lub osoba wskazana w zdaniu pierwszym może również zwrócić się do Jobrella z prośbą o wypełnienie formularza Ogłoszenia o pracę w imieniu Klienta zgodnie z jego instrukcjami.
- 5.4. Klient jest zobowiązany do dodania do formularza Ogłoszenia o pracę pliku graficznego zawierającego znak towarowy Klienta.
- 5.5. Jobrella zastrzega sobie prawo dokonanie pre-moderacji Ogłoszenia o pracę przed jego opublikowaniem w Serwisach zewnętrznych, tj. zweryfikowaniu poprawności ortograficznych i stylistycznej Ogłoszenia oraz dokonaniu niezbędnych poprawek, w tym poprawek merytorycznych za zgodą Klienta. Jobrella jest uprawniona również do dokonywania poprawek ortograficznych i stylistycznych w Ogłoszeniu o pracę po jego opublikowaniu. Jobrella niezwłocznie zawiadomi Klienta o dokonaniu poprawek.
- 5.6. W pliku ogłoszenia o pracę Klient ma obowiązek dodania;
 - 5.6.1. Klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkowników aplikujących na dane ogłoszenie o pracę;
 - 5.6.2. Treści zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji;
 - 5.6.3. Treści innych zgód, które Klient chce uzyskiwać od Użytkowników.
- 5.7. W wypadku, o którym mowa w pkt 5.6. Jobrella nie ponosi odpowiedzialności za niedostosowanie treści klauzuli informacyjnej oraz treści zgód do rzeczywistych potrzeb Klienta.
- 5.8. Ogłoszenie o pracę powinno spełniać następujące warunki:
 - 5.8.1. powinno zawierać ofertę odpłatnej pracy, która ma być świadczona na podstawie legalnej formy zatrudnienia;
 - 5.8.2. powinno zawierać rzeczywistą ofertę pracy;
 - 5.8.3. oferowana praca oraz warunki wykonywania pracy muszą być zgodne z prawem, a oferta musi dotyczyć legalnej pracy;
- 5.9. Jobrella jest uprawniony do usunięcia Ogłoszenia o pracę, jeżeli narusza ono Regulamin lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności zawiera treści bezprawne lub narusza dobra osobiste osób trzecich. Jobrella może usunąć Ogłoszenie o pracę w przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem wcześniejszego wezwania Klienta do usunięcia naruszenia i zmiany Ogłoszenia o pracę oraz

wyznaczenia mu w tym celu terminu wynoszącego co najmniej 1 Dzień roboczy. Wymogu wcześniejszego powiadomienia nie stosuje się jeżeli Jobrella jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Ogłoszenia o pracę na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 5.10. W przypadku usunięcia Ogłoszenia o pracę, o którym mowa w pkt 5.9. powyżej Klientowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Usługodawcy z tego tytułu.
- 5.11. Ogłoszenia o pracę będą promowane przez Jobrella za pośrednictwem mediów społecznościowych lub innych serwisów, z którymi Jobrella współpracuje. Promowania Ogłoszeń o pracę może wiązać się z publikacją całości lub części Ogłoszenia o pracę w innym serwisie, na co Klient wyraża zgodę.

6. ZASADY PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

- 6.1. Wysokość Wynagrodzenia oraz zasady płatności Wynagrodzenia powinny być ustalone w Zamówieniu.
- 6.2. Wysokość Wynagrodzenia ustalana jest w oparciu o aktualny cennik udostępniony na stronie Serwisu oraz ilość i zakres Usług zakupionych przez Klienta.
- 6.3. Kwoty Wynagrodzenia są kwotami netto i należy do nich doliczyć VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa.
- 6.4. Płatność Wynagrodzenia następuje z góry, tj. przed opublikowaniem Ogłoszenia o pracę lub rozpoczęciem korzystania z innej Usługi.
- 6.5. Płatność Wynagrodzenia może być dokonana przy pomocy;
 - 6.5.1. Przelewu bankowego;
- 6.6. Jeżeli Klient podejmie decyzję o niepublikowaniu Ogłoszenia o pracę lub usunięciu opublikowanego Ogłoszenia o pracę, Klientowi nie przysługuje zwrot uiszczanego Wynagrodzenia;

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 7.1. Jobrella nie ponosi odpowiedzialności za treść publikowanych Ogłoszeń o pracę.
- 7.2. Klient przyjmuje do wiadomości, że podanie błędnych lub niepełnych danych identyfikacyjnych przez Klienta może skutkować brakiem realizacji lub nieprawidłową realizacją Usług.
- 7.3. Jobrella nie gwarantuje Klientowi, że w odpowiedzi na Ogłoszenie o pracę zostaną zgłoszone aplikacje.
- 7.4. Jobrella ma prawo do wprowadzania przerw technicznych w działaniu Serwisu, o których Jobrella będzie w miarę możliwości informował Klientów z wyprzedzeniem za pośrednictwem komunikatu w Serwisie.
- 7.5. Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa odpowiedzialność Jobrella względem Klienta jest ograniczona

wyłącznie do strat poniesionych przez Klienta oraz z ograniczeniem do kwoty stanowiącej 50% łącznego wynagrodzenia netto wypłaconego Jobrella do dnia wyrządzenia szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

8. PRAWA AUTORSKIE

- 8.1. Klient oświadcza, że;
 - 8.1.1. dysponuje odpowiednimi majątkowymi prawami autorskimi do nazw handlowych oraz znaków graficznych i słownych oraz innych materiałów i treści podanych w Ogłoszeniu o pracę lub publikowanych w Serwisie.
- 8.2. Klient udziela Jobrella bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji na używanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) i znaków graficznych oraz słownych, w tym logo, przekazanych do publikacji w Serwisie w ramach realizacji Usług oraz w celu podejmowania działań promocyjnych w stosunku do Ogłoszenia o pracę na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, publiczne udostępnienie za pośrednictwem Serwisu oraz portali i narzędzi osób trzecich wykorzystywanych w ramach działań promocyjnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 8.3. Klient udziela Jobrella bezpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie, niewyłącznej licencji zezwalającej na wykorzystywanie jego nazw handlowych (nazwy firmy) oraz znaków graficznych oraz słownych, w tym logo w ramach Serwisu, listy referencyjnej oraz w materiałach promocyjnych Jobrella na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnianie, publiczne wystawienie, wyświetlanie oraz publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym. Klient ma prawo do wypowiedzenia niniejszej licencji w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- 8.4. Wszelkie elementy graficzne, rozwiązania techniczne oraz inne elementy Serwisu podlegają ochronie prawnej w zakresie praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących Usługodawcy lub innym uprawnionym podmiotom.
- 8.5. Osoby trzecie nie są uprawnione do kopiowania, modyfikowania, reprodukcji, dystrybucji lub pobierania w całości lub części Serwisu, do których prawa przysługują wyłącznie Usługodawcy.
- 8.6. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Usługodawcy, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość Serwisu, do którego prawa

przysługują wyłącznie Usługodawcy, stanowi naruszenie praw autorskich przysługujących Usługodawcy i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Klient oświadcza, że jest administratorem danych osobowych:
 - 9.1.1. kandydatów (użytkowników Serwisu), którzy zaaplikowali na jego Ogłoszenie o pracę;
- 9.2. Klient oświadcza, że dysponuje ważną i skuteczną podstawą przetwarzania danych osobowych, o których mowa w pkt 9.1. powyżej.
- 9.3. Jeżeli Strony nie ustaliły odrębnie w Umowie lub Zamówieniu lub w inny udokumentowany sposób (np. poprzez e-mail), Strony potwierdzają, że w ramach realizacji Umowy Jobrella będzie miała dostęp do danych osobowych kandydatów zainteresowanych Ogłoszeniami o pracę Klienta.
- 9.4. Klient powierza Jobrella przetwarzanie danych osobowych kandydatów na zasadach określonych w porozumieniu o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zawartym pomiędzy Stronami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

10. POUFNOŚĆ

- 10.1. Przez „Informacje Poufne” rozumie się wszelkie informacje, niezależnie od sposobu ich utrwalenia bądź ujawnienia, ujawnione (bezpośrednio lub pośrednio) jednej ze Stron (Strona otrzymująca) przez drugą Stronę (Strona ujawniająca) w związku z zawarciem realizacji Umowy oraz Zamówień, których ujawnienie mogłoby narazić Stronę ujawniającą na szkodę, niezależnie od tego czy informacje te objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa Strony ujawniającej w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), czy też są to informacje nie będące tajemnicą przedsiębiorstwa Strony ujawniającej, w szczególności są to informacje nieposiadające wartości gospodarczej, ale istotne dla Strony ujawniającej z punktu widzenia prowadzonej działalności i z tego względu chronione przez Stronę ujawniającą.
- 10.2. Informacje Poufne obejmują w szczególności
 - 10.2.1. informacje dotyczące przedsiębiorstwa Strony ujawniającej
 - 10.2.2. informacje o charakterze technologicznym, organizacyjnym, technicznym, prawnym i handlowym, zwłaszcza dotyczące produktów i usług Strony ujawniającej;

- 10.2.3. informacje dotyczące stosowanych metod i procedur oraz know-how, strategii marketingowej oraz strategii biznesowej, planów rozwoju działalności i planów marketingowych;
- 10.2.4. informacje o kontrahentach Strony ujawniającej, w tym dotyczące kontaktów handlowych, wykazów kontrahentów (w tym dane osobowe kontrahentów i ich pracowników);
- 10.2.5. informacje o pracownikach Strony ujawniającej, w tym dane osobowe pracowników i współpracowników;
- 10.2.6. informacje o przychodach, kosztach i wynikach finansowych oraz inne informacje o charakterze finansowym dotyczące Strony ujawniającej;
- 10.2.7. wszelkie informacje dotyczące działania infrastruktury IT (w tym elementów hardware i software) Strony ujawniającej.
- 10.3. W razie wątpliwości co do charakteru informacji domniemywa się, że stanowi ona Informację Poufną.
- 10.4. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez okres obowiązywania Umowy lub Zamówienia a następnie przez okres 3 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy lub Zamówienia.
- 10.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.4. powyżej obejmuje
 - 10.5.1. zobowiązanie do nie podawania do publicznej wiadomości Informacji Poufnych;
 - 10.5.2. zakaz ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim;
 - 10.5.3. zakaz utrwalania i powielania Informacji Poufnych niezgodnie z Umową i/lub Zamówieniem;
 - 10.5.4. zobowiązanie do ujawniania Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji Umowy i/lub Zamówień;
 - 10.5.5. w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy i/lub Zamówień;
 - 10.5.6. zapewnienie, że osoby, o których mowa w lit. d. powyżej będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych;
 - 10.5.7. stosowanie odpowiednich zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych w celu zapewnienia tajemnicy Informacji Poufnych;
 - 10.5.8. wykorzystywanie Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy i/lub Zamówień;
- 10.6. nie kopiowanie ani w żaden inny sposób nie powielanie Informacji Poufnych, chyba że potrzeba taka wynikać będzie z realizacji Umowy i/lub Zamówień;
- 10.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.4 i 10.5 powyżej nie dotyczy Informacji Poufnych:

- 10.7.1. które są publicznie dostępne w dniu zawarcia Umowy lub Zamówienia;
 - 10.7.2. które zostały podane do publicznej wiadomości w trakcie obowiązywania Umowy lub po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez Stronę ujawniającą Informacje Poufne;
 - 10.7.3. które zostały przekazane Stronie otrzymującej Informacje Poufne bez obowiązku zachowania tajemnicy, co zostało wyraźnie zaznaczone podczas przekazywania Informacji Poufnej.
- 10.8. Strona otrzymująca uprawniona jest do ujawnienia Informacji Poufnych, jeżeli zażąda tego sąd lub inny uprawniony organ, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Strona otrzymująca zobowiązana jest do zawiadomienia Strony ujawniającej o takim żądaniu przed ujawnieniem Informacji Poufnych, chyba, że jest to zabronione na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 10.9. Na żądanie Strony ujawniającej, Strona otrzymująca niezwłocznie zwróci Stronie ujawniającej wszelkie Informacje Poufne otrzymane w formie pisemnej lub dokumentowej oraz skutecznie usunie/zniszczy pozostałe Informacje Poufne w których posiadanie weszła, niezależnie od nośnika, na którym je utrwalono. Realizacja powyższego obowiązku zostanie potwierdzona pisemnym oświadczeniem Strony otrzymującej złożonym Stronie ujawniającej w terminie 3 dni od dnia zwrotu, usunięcia lub zniszczenia Informacji Poufnych.
- 10.10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym punkcie, Strona dopuszczająca się naruszenia zapłaci Stronie poszkodowanej karę umowną w wysokości 20.000 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł za każdy przypadek naruszenia.
- 10.11. Niezależnie od zapłaty kary umownej, w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Strona poszkodowana może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

11. REKLAMACJE

- 11.1. Klient może powiadomić Usługodawcę o wszelkich zakłóceniach w funkcjonowaniu Serwisu, a także składać wszelkie opinie oraz wnioski dotyczące jego funkcjonowania.
- 11.2. Reklamacje, opinie oraz wnioski mogą być zgłaszane na adres e-mail Usługodawcy: contact@jobrella.pl.
- 11.3. Jeżeli treści publikowane na stronie internetowej Serwisu naruszają dobra osobiste Klienta lub innej osoby bądź noszą cechy nadużycia,

osoby te mogą powiadomić Usługodawcę o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu wysyłając zgłoszenie na adres e-mail Usługodawcy: contact@jobrella.pl.

- 11.4. Po otrzymaniu reklamacji lub zgłoszenia o potencjalnym naruszeniu bądź nadużyciu Usługodawca podejmuje niezwłoczne działania mające na celu odpowiednio usunięcie zakłóceń w funkcjonowaniu Serwisu lub usunięcie z Serwisu treści będących przyczyną naruszenia bądź nadużycia.
- 11.5. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za zamieszczane przez Użytkowników zalogowanych treści jedynie pod warunkiem otrzymania powiadomienia o ich bezprawności, zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 12.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 lutego 2022 r. i ma zastosowanie do wszystkich Umów, Zamówień zawartych po tej dacie, wszystkich Usług świadczonych po tej dacie oraz wszystkich Ogłoszeń o pracę opublikowanych po tej dacie, chyba że postanowienia Umów lub Zamówień zawartych pomiędzy Jobrella a Klientem stanowią inaczej.
- 12.2. Regulamin może zostać zmieniony. O zmianach w Regulaminie każdy Klient zostanie powiadomiony za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta, do której zostanie załączony zmieniony Regulamin.
- 12.3. Akceptacja zmian w Regulaminie odbywa się poprzez kontynuowanie korzystania z Serwisu po wejściu w życie zmian Regulaminu, z zastrzeżeniem, że do Umów lub Zamówień zawartych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
- 12.4. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie nie krótszym niż 7 dni od momentu udostępnienia zmienionego Regulaminu na stronie Serwisu.
- 12.5. Do Ogłoszeń o pracę opublikowanych przed wejściem w życie zmiany Regulaminu stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.
- 12.6. Klient może w każdym czasie uzyskać dostęp do aktualnej wersji niniejszego Regulaminu za pośrednictwem zakładki zamieszczonej w Serwisie, a także w każdym czasie sporządzić jego wydruk.
- 12.7. Regulamin jest integralną częścią Umowy i Zamówienia. Jeżeli Umowa lub Zamówienie nie stanowi inaczej, w przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a Umową, Zamówieniem lub uzgodnieniami poczynionymi w formie dokumentowej (np. poprzez e-mail), pierwszeństwo mają

postanowienia Umowy, Zamówienia lub udokumentowane uzgodnienia.

- 12.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU

Porozumienie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

zawarte w dniu _____, w _____, zwane dalej: „Porozumieniem”, pomiędzy: _____ z siedzibą w _____, przy _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____ pod numerem KRS: _____, której akta rejestrowe znajdują się w tym sądzie, NIP: _____, REGON: _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____, reprezentowaną przez: _____ - _____ zwaną dalej **Administratorem**,

a

Działalnością gospodarczą MCode Marcin Golenia z siedzibą ul. gen. Tadeusza Pełczyńskiego 29/16A, 01-471 Warszawa, posiadająca NIP: 7561977776 i REGON: 362543148; zwaną dalej **Podmiotem Przetwarzającym**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, zaś indywidualnie **Stroną**.

Zważywszy na to, że:

- 1) Strony zawarły w dniu _____ umowę, zwaną dalej Umową, której przedmiotem jest świadczenie usług, w szczególności usług polegających na umożliwieniu publikowania ogłoszeń o pracę,
- 2) W ramach wykonywania Umowy Podmiot Przetwarzający może mieć dostęp do danych osobowych osób odpowiadających na ogłoszenia o pracę Administratora,
- 3) Powyższe oznacza, że przy świadczeniu usług w ramach Umowy może dochodzić do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający,
- 4) Strony są obowiązane do stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), zwane dalej RODO,
- 5) Na mocy przepisów RODO Strony są zobowiązane do uregulowania kwestii powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

1. OŚWIADCZENIA STRON

- 1.1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
- 1.2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Porozumienia w zgodzie z RODO oraz polskimi przepisami, w szczególności polskimi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych.

2. ZAKRES POWIERZENIA

- 2.1. W celu świadczenia usług wskazanych w Umowie Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe kategorii osób wskazanych w pkt 1. Załącznika nr 1 – Zakres powierzenia.
- 2.2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie rodzajów danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 powyżej, wymienionych w pkt 2. Załącznika nr 1 – Zakres powierzenia (zwanym dalej: „Danymi”).
- 2.3. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przechowywania Danych, sporządzania kopii zapasowych Danych, opracowywania Danych, transmisji Danych, usunięcia Danych, jak również wykonywania innych czynności na Danych niezbędnych do należytego wykonania Umowy przez Podmiot Przetwarzający.
- 2.4. Przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający będzie odbywać się regularnie, w formie elektronicznej.

3. OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA

- 3.1. Administrator zapewnia, że jest uprawniony do przetwarzania Danych, w tym do powierzenia przetwarzania Danych Podmiotowi Przetwarzającemu, tj. posiada podstawę przetwarzania Danych, w tym w szczególności uzyskał zgodę osoby, której Dane dotyczą, na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli uzyskanie takiej zgody jest wymagane przez przepisy prawa, w tym RODO.

4. OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

- 4.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane zgodnie z RODO, polskimi przepisami, w szczególności polskimi przepisami regulującymi ochronę danych osobowych oraz Porozumieniem.
- 4.2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane wyłącznie na polecenie Administratora (na podstawie Porozumienia, Umowy lub innego oświadczenia Administratora złożonego Podmiotowi Przetwarzającemu w oparciu o przepisy RODO w formie pisemnej lub dokumentowej) – co dotyczy również przekazywania Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek przetwarzania Danych w

zakresie wykraczającym poza Porozumienie lub oświadczenia Administratora, o którym mowa powyżej, nakłada na Podmiot Przetwarzający obowiązujące prawo. Podmiot Przetwarzający każdorazowo poinformuje Administratora w formie pisemnej lub dokumentowej – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile właściwe przepisy nie zabraniają mu udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

- 4.3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się stosować przez cały okres obowiązywania Umowy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane będą przetwarzane, oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych.
- 4.4. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W związku z realizacją tego obowiązku Podmiot Przetwarzający jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych Danych (lub ich kopii) na żądanie Administratora w terminie 7 dni roboczych, w formie uzgodnionej pomiędzy Stronami. Podmiot Przetwarzający powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować Administratora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której Dane zostały powierzone Podmiotowi Przetwarzającemu przez Administratora, złożonym u Podmiotu Przetwarzającego. Podmiot Przetwarzający nie jest zobowiązany ani uprawniony do odpowiadania na taki wniosek.
- 4.5. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
- 4.6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać Administratorowi na jego żądanie, nie później niż w terminie 10 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Podmiot Przetwarzający obowiązków wynikających z właściwych przepisów RODO.
- 4.7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli, jego zdaniem, instrukcja Administratora stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych osobowych.

- 4.8. Jeżeli wykonywanie przez Podmiot Przetwarzający obowiązków określonych Porozumieniu, w szczególności obowiązków, o których mowa w pkt 4.4-4.7 powyżej generowało będzie dodatkowe koszty po stronie Podmiotu Przetwarzającego, Strony uprzednio uzgodnią sposób ich pokrycia w drodze odrębnego porozumienia.
- 4.9. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o podjęciu przez uprawniony organ nadzoru jakichkolwiek działań względem Podmiotu Przetwarzającego w zakresie kontroli przetwarzania Danych.

5. PERSONEL I PODWYKONAWCY

- 5.1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje osoby, którym udzieli upoważnienia do przetwarzania Danych, do zachowania w tajemnicy Danych oraz sposobów ich zabezpieczenia, jak również zachowania standardów ochrony danych osobowych określonych w RODO oraz Porozumieniu.
- 5.2. Podmiot Przetwarzający może podpowierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych w drodze pisemnej umowy podpowierzenia innym podmiotom przetwarzającym (dalej „Podprzetwarzający”) na podstawie ogólnej zgody Administratora, o której mowa w art. 28 ust. 2 RODO.
- 5.3. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora, tj. takich w stosunku do których Administrator nie zgłosił sprzeciwu, stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.
- 5.4. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi. Administrator w terminie 3 dni od dnia otrzymania ww. informacji może wyrazić sprzeciw wobec zmian, o których mowa powyżej. Oświadczenie o sprzeciwie Administratora wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Jeżeli Administrator w ww. terminie nie zgłosi sprzeciwu, zmiany, o których mowa powyżej uważa się za zaakceptowane przez Administratora.
- 5.5. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych innym podmiotom, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się nałożyć na te podmioty takie same obowiązki ochrony danych oraz zachowania w tajemnicy Danych oraz środków ich zabezpieczenia jak nałożone na Podmiot Przetwarzający zgodnie z niniejszym Porozumieniem.

6. KONTROLE I AUDYTY

- 6.1. Administrator ma prawo do kontroli (audytów), czy przetwarzanie przez Podmiot Przetwarzający Danych jest zgodne z

postanowieniami Porozumienia i przepisami prawa regulującymi ochronę danych osobowych, w szczególności RODO.

- 6.2. Warunkiem przeprowadzenia kontroli (audytu), o którym mowa w pkt 6.1 powyżej jest pisemne zawiadomienie Podmiotu Przetwarzającego o kontroli (audycie) w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga zachowania formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinno zawierać:
 - 6.2.1. planowaną datę rozpoczęcia kontroli (audytu);
 - 6.2.2. termin zakończenia kontroli (audytu);
 - 6.2.3. zakres kontroli (audytu) poprzez wskazanie procesów przetwarzania, kategorii osób oraz kategorii Danych, których będzie dotyczył audyt.
- 6.3. Kontrola (audyt) może zostać przeprowadzona bezpośrednio przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora, wobec którego sprzeciwu nie zgłosił Podmiot Przetwarzający.
- 6.4. Informacje zgromadzone podczas kontroli (audytu) uznaje się za informacje poufne. Administrator jest zobowiązany do zapewnienia, że zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji zgromadzonych podczas kontroli (audytu) będzie przestrzegane przez upoważnionego audytora.
- 6.5. Kontrola (audyt) odbędzie się w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami po otrzymaniu przez Podmiot Przetwarzający zawiadomienia, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej.
- 6.6. Podmiot Przetwarzający umożliwi Administratorowi i będzie współpracował z Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem przy przeprowadzanie kontroli (audytów) przebiegu procesu przetwarzania Danych. Postanowienia pkt 4.7. i 4.8. Porozumienia stosuje się odpowiednio.
- 6.7. Z przeprowadzonej kontroli (audytu) Administrator sporządza protokół, którego egzemplarz doręcza Podmiotowi Przetwarzającemu w terminie 3 dni od dnia zakończenia kontroli (audytu).
- 6.8. Podmiot Przetwarzający w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, o którym mowa w pkt 6.7 powyżej może wnieść zastrzeżenia do tego protokołu.

7. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- 7.1. Podmiot Przetwarzający jest obowiązany zawiadomić w formie pisemnej lub dokumentowej Administratora niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 48 h od powzięcia informacji, o wystąpieniu

zdarzenia dotyczącego przetwarzania Danych, które może nosić znamiona naruszenia przetwarzania danych osobowych, na adres e-mail: _____, wraz z informacją o formie naruszenia, jego konsekwencjach oraz środkach podjętych przez Podmiot Przetwarzający celem zminimalizowania konsekwencji naruszenia ochrony Danych i zapobieżenia podobnym naruszeniom w przyszłości.

- 7.2. W przypadku, gdy w terminie wskazanym w pkt 7.1. powyżej przekazanie Administratorowi kompletnych informacji nie jest możliwe, Podmiot Przetwarzający przekazuje Administratorowi posiadane informacje wraz ze wskazaniem terminu przekazania kompletnych informacji.
- 7.3. Przez naruszenie ochrony danych osobowych rozumie się naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych na zlecenie Administratora.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 8.1. Podmiot Przetwarzający nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres wskazany w pkt 2. Porozumienia.
- 8.2. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, wszelka odpowiedzialność Podmiotu Przetwarzającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z wynikających z Porozumienia ograniczona jest do kwoty stanowiącej równowartość 50% wynagrodzenia wypłaconego Podmiotowi Przetwarzającemu z tytułu realizacji Umowy do dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego tą odpowiedzialność.
- 8.3. Jeżeli w związku z naruszeniem przez Podmiot Przetwarzający lub osoby lub podmioty, którymi Podmiot Przetwarzający się posługuje, przepisów RODO, polskich przepisów regulujących ochronę danych osobowych lub Porozumienia, Administrator ponosi odpowiedzialność cywilną, karną lub administracyjną, Podmiot Przetwarzający zobowiązany będzie naprawić szkodę poniesioną w związku z powyższym przez Administratora. Postanowienia pkt 8.2. powyżej stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W razie wymierzenia Podmiotowi przetwarzającemu, członkowi zarządu Podmiotu Przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu Przetwarzającego jakiegokolwiek kary, a także w razie powstania obowiązku Podmiotu Przetwarzającego zapłaty jakiegokolwiek odszkodowania, z powodu braku podstawy prawnej lub faktycznej

do powierzenia Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania Danych lub przetwarzania Danych przez Administratora, Administrator zwraca Podmiotowi Przetwarzającemu, członkowi zarządu Podmiotu Przetwarzającego lub pracownikowi Podmiotu Przetwarzającego wszelkie poniesione wydatki związane z zapłatą takich kar lub odszkodowań.

9. OKRES PRZETWARZANIA

- 9.1. Przetwarzanie Danych na podstawie Porozumienia jest dopuszczalne wyłącznie w okresie obowiązywania Umowy.
- 9.2. Podmiot Przetwarzający z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia Danych z własnych nośników i systemów. Ponadto Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości Danych, w tym do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że przepisy prawa nakazują ich przechowywanie. Podmiot Przetwarzający wykona czynności, o których mowa powyżej w terminie 30 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
- 9.3. Z czynności usunięcia Danych Podmiot Przetwarzający sporządza protokół.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony.
- 10.2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie mają powszechnie obowiązujące w Polsce przepisy prawa, w szczególności RODO.
- 10.3. Sędem właściwym dla sporów wynikających z Porozumienia jest sąd właściwy miejscowo dla Podmiotu Przetwarzającego.
- 10.4. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5. Niżej wymienione załączniki do Porozumienia stanowią integralną część Porozumienia:
 - 10.5.1. Załącznik nr 1 – Zakres powierzenia;
 - 10.5.2. Załącznik nr 2 – Lista zaakceptowanych podprzetwarzających;
 - 10.5.3. Porozumienie sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 do Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ZAKRES POWIERZENIA

1.	Kategoria osób, których powierzone dane osobowe dotyczą	
2.	Rodzaj powierzonych danych osobowych	

Załącznik nr 2 do Porozumienia o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

LISTA ZAAKCEPTOWANYCH PODPRZETWARZAJĄCYCH

1)